

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «25» июня 2022 года

Устав Международной ассоциации IT-специалистов



Минск, 2022 Ver. 1.1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование на русском языке: Международная ассоциация IT-специалистов.

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: МАИТС.

1.3. Полное наименование на английском языке: International Association of IT Professionals.

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: IAITP.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Международная ассоциация IT-специалистов (далее по тексту Устава - Ассоциация) считается созданной на основании текущего устава ООО "Технопарк Олика".

2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Республики Беларусь может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.7. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества и участвуя в них. Приносящей доход деятельностью является:

1. организация и участие в проведении различных мероприятий, фестивалей, выставок, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных в рамках уставной деятельности;

2. содействие выпуску и распространению печатной, аудио- и видео- продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного, учебного и просветительского характера, продукции по тематике Организации;

3. содействие в разработке и реализации программного обеспечения, регистрации патентов на программное обеспечение в соответствии с целями создания Ассоциации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется республиканским законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Республика Беларусь.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

1. координации деятельности членов Ассоциации;
2. представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, сфера деятельности которых прямо или косвенно связана со сферой информационных технологий;
3. всесторонней поддержки и содействия развитию сферы информационных технологий;
4. создание благоприятных условий для реализации и максимального раскрытия потенциала членов Ассоциации в сфере информационных технологий.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1. объединение членов Ассоциации и координация их деятельности для решения актуальных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, направленной на развитие сферы информационных технологий;
2. разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации и популяризацию сферы профессиональной деятельности программистов и специалистов сферы информационных технологий;
3. создание условий и организация мероприятий для общения, расширения кругозора, обмена знаниями и опытом, для совместной работы и проведения досуга членов Ассоциации;
4. содействие развитию инфраструктуры информационного обслуживания членов Ассоциации в соответствии с целями создания Ассоциации;
5. представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти субъектов Республики Беларусь, органами местного самоуправления и с организациями независимо от их организационно правовых форм;
6. создание и реализация программ и проектов, направленных на разработку, модернизацию, тестирование и поддержку программного обеспечения;
7. осуществление деятельности по проведению научных исследований, направленных на развитие (совершенствование) методов защиты информации, и разработки по созданию новых и/или модернизации существующих образцов средств защиты информации программного обеспечения в соответствии с целями создания Ассоциации;
8. содействие формированию системы профессиональной подготовки разработчиков и других IT-специалистов;
9. оказание консультационной, информационной, методической, справочной, правовой помощи членам Ассоциации;
10. организация и проведение мероприятий, конгрессов, круглых столов, тематических встреч, семинаров, вебинаров, школ, конференций, симпозиумов, совещаний, форумов и выставок в соответствии с целями создания Ассоциации;
11. выпуск и распространение в установленном законом порядке информационных материалов в целях решения задач, стоящих перед Ассоциацией;

12. разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, справочников, пособий и учебных материалов в соответствии с целями Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

13. содействие созданию и развитию информационных, консультационных, справочных, просветительских ресурсов, медиа-проектов в соответствии с целями создания Ассоциации;

14. содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Ассоциации и целями ее создания;

15. осуществление информационной и издательской деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях по тематике Ассоциации;

16. содействие выпуску и распространению печатной, аудио- и видео- продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного, учебного и просветительского характера, продукции по тематике Организации.

5.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация имеет право:

1. сотрудничать с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, международными правительственными и неправительственными организациями;

2. обменивается опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей Ассоциации;

3. выдвигать инициативы, направленные на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и выносить их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке; поддерживать инициативы региональных органов власти в сфере информационных технологий;

4. содействовать разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Республики Беларусь и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

5. оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Республики Беларусь, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

6. участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями, в том числе с зарубежными, для эффективной реализации целей Ассоциации;

7. способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

8. учреждать специальные стипендии, премии, гранты Ассоциации;

9. поощрять членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, вносить предложения и ходатайства в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

10. привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана;

11. привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации;

12. осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Ассоциации;

13. создавать и развивать собственные научно-технические, информационные, методические,

производственные и сервисные базы.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1. вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
2. членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
3. дополнительные взносы - вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.
4. единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
6. целевые взносы;
7. выручка от реализации товаров, работ или услуг;
8. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
9. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
10. другие поступления, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 1. Требования к членам Ассоциации.

1.1. Членами Ассоциации могут выступать физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и внесшие значительный вклад в развитие сферы информационных технологий;

1.2. Физические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава, а также перечисление собственных достижений в сфере информационных технологий, по которым будет осуществляться отбор в Ассоциацию;

1.3. Членами Ассоциации могут выступать физические лица, обладающие выдающимися достижениями в области информационных технологий.

Статья 2. Права членов Ассоциации.

2.1. Члены Ассоциации вправе:

1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2. по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления совета письменного запроса на имя Директора Ассоциации;

4. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Республики Беларусь;

6. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Республики Беларусь, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 3. Обязанности членов Ассоциации.

3.1. Члены Ассоциации обязаны:

1. соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3. выполнять решения органов управления совета Ассоциации;

4. своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
5. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
6. активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
7. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
8. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
10. не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
11. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
12. предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
13. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Республики Беларусь.

Статья 4. Прием в члены Ассоциации.

4.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны, к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов;

4.2. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Экспертный совет на основании заявления о вступлении в Ассоциацию;

4.4. Претендент на вступление в Ассоциацию должен выступить перед Экспертным советом Ассоциации, как эксперт и обосновывать свое желание вступить в Ассоциацию. Выступление должно содержать информацию о заслугах, опыте и профессионализме Претендента в сфере информационных технологий;

4.5. Претендент на вступление в Ассоциацию должен иметь значимые заслуги в сфере ИТ-разработок и вносить выдающийся вклад в индустрию ИТ;

4.6. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1. Экспертным советом Ассоциации вынесено решение простым большинством голосов,

присутствующих на заседании Экспертного совета (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2. вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

3. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

4. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

5. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 5. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

5.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

5.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Экспертным советом решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 1. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

1.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1. предупреждение;
2. исключение из членов Ассоциации.

1.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 2. Исключение из членов Ассоциации.

2.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Экспертным советом Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании Экспертного совета (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

2.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1. в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Республики Беларусь;
2. в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
3. в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;
4. в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
5. при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
6. в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
7. при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

2.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Экспертным советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

2.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Экспертного совета и обязано в течение двух недель с момента принятия Экспертным советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

2.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

2.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 1. Органы управления Ассоциации.

1.1. Органами управления Ассоциации являются:

1. Общее собрание членов Ассоциации;
2. Экспертный совет Ассоциации;
3. Директор Ассоциации.

1.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

1. грубого нарушения ими своих обязанностей;
2. обнаружившиеся неспособности к надлежащему ведению дел;
3. неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
4. нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
5. невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
6. при наличии иных серьезных оснований;
7. добровольного отказа по личному заявлению.

1.3. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Директору Ассоциации.

1.4. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

1.5. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Республики Беларусь, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 2. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

2.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации создается ежегодно по решению Экспертного совета Ассоциации.

2.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Экспертным советом Ассоциации по следующим основаниям:

1. для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
2. в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации;
3. по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации;

2.4. В решении Экспертного совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

1. статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
2. основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
3. дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
4. предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
5. дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
6. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
7. порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
8. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации;

Статья 3. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

3.1. Ассоциация организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации;

3.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Экспертный совет Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

Статья 4. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания членов Ассоциации;

1.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Экспертным советом Ассоциации;

1.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации;

1.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Директор Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Экспертного совета Ассоциации;

1.5. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с

повесткой дня и регламентом, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 5. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

5.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 18.1 статьи 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

5.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем);

5.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

5.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием;

5.5. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации;

5.6. Возможно заочное участие в голосовании членов Ассоциации, отсутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

5.7. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается;

5.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации;

5.9. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня;

5.10. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь в день проведения Общего собрания членов Ассоциации;

5.11. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации;

5.12. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 6. Экспертный совет Ассоциации.

6.1. Экспертный совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Экспертного совета Ассоциации. Экспертный совет исполняет обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.2. Состав Экспертного совета Ассоциации избирается из выдающихся специалистов сферы информационных технологий со всего мира.

6.3. Члены Экспертного совета Ассоциации являются признанными международными экспертами в области информационных технологий

6.4. При учреждении Ассоциации состав Экспертного совета Ассоциации формируется сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем в состав Экспертного совета Ассоциации могут быть избраны другие специалисты IT-сферы сроком на 5 (пять) лет.

6.5. Работу Экспертного совета Ассоциации координирует Директор Ассоциации.

6.6. Заседания Экспертного совета Ассоциации созывается Директором Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Экспертного совета также может быть созвано по требованию не менее половины членов Экспертного совета.

6.7. Дата, место и время проведения заседания Экспертного совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Экспертного совета Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

6.8. Заседание Экспертного совета Ассоциации открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Директор Ассоциации, а в его отсутствие - один из членов Экспертного совета Ассоциации.

6.9. Заседание Экспертного совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Экспертного совета Ассоциации имеет один голос.

6.10. Решения Экспертного совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Экспертного совета Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Экспертного совета Ассоциации несет Директор.

6.11. К компетенции Экспертного совета Ассоциации относятся:

1. прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом;
2. принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
3. ведение реестра членов Ассоциации;
4. принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
5. утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов;
6. Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

7. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
8. подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
9. формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
10. определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
11. создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
12. представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
13. решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 7. Директор Ассоциации.

7.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации;

7.2. Директор Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

7.3. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации;

7.4. Директор Ассоциации:

1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2. осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;

3. осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

4. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

5. представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Экспертного совета Ассоциации;

6. выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении деятельности членов Экспертного совета Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации;

7. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

9. в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и

штатными сотрудниками Ассоциации;

10. распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Беларусь;

11. от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления государственными, коммерческими и некоммерческими белорусскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;

12. организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

13. осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

